

DHL EUROPLUS

FACTUURVEREISTEN VOOR DOUANEPLICHTIGE ZENDINGEN



Bij alle zendingen naar douaneplichtige bestemmingen moet o.a. een origineel factuur worden bijgevoegd. De wettelijke eisen waaraan uw factuur moet voldoen vindt u in dit document.

Factuurvereisten (verplicht)

- **Naam en complete adresgegevens van de leverancier.**
Wij adviseren gebruik te maken van bedrijfsbriefpapier van de verzender.
- **Naam en complete adresgegevens van de afnemer.**
Ook postcode en telefoonnummer zijn hierbij vaak noodzakelijk.
- **Totale factuurprijs.**
- **Munteenheid.**
- **Unieke referentienummers.** Deze dienen ook terug te komen op het label additioneel papierwerk en in de EDI-data.
- **Aantal pakketten of pallets.**
- **Totaal gewicht per artikel.**
- **Leveringsvoorwaarden in geval van commerciële zending.** U moet altijd de Incoterm met plaats vermelden. Bijvoorbeeld: DAP Oslo, of DDP Zürich. Gebruik de Engelse afkorting, andere talen worden niet geaccepteerd.
- **Per artikel de duidelijke (volledige) omschrijving van het geleverde product.** Gebruik voor de goederenomschrijving een specifieke handelsbenaming. Op basis van deze goederenomschrijving moet het mogelijk zijn om deze per goederensoort in te kunnen delen in het douanetarief.
- Bij alle zendingen naar douaneplichtige bestemmingen moet o.a. een origineel factuur worden bijgevoegd. De wettelijke eisen waaraan uw factuur moet voldoen vindt u in dit document.
- **Per artikel het douane-statistieknummer.**
- **Per artikel de hoeveelheid van het geleverde product.**
- **Per artikel de eenheidsprijs exclusief btw.**
- **Al het papierwerk dient op twee manieren bij DHL Parcel aan te leveren:**
 1. Het originele papierwerk door middel van een doculop op de zending;
 2. Een kopie van alle documenten per e-mail naar: europlus.customs@dhl.com.

Indien de extra set papierwerk niet per e-mail aangeleverd wordt, dient een extra set papierwerk óp de zending aangeleverd te worden. Documenten zijn o.a. copy label, originele/copy factuur, overige originele bescheiden (T- document, certificaten, exportdocumenten etc.).
- **Alle informatie op de invoices moet getypt of geprint zijn.** Handgeschreven informatie wordt niet geaccepteerd.

Klanten die bovenstaande eisen niet op hun invoice kunnen aanpassen wordt de mogelijkheid geboden om een handgeschreven toevoeging te plaatsen op de invoice, deze toevoeging moet voorzien zijn van een bedrijfsstempel en een handtekening.

Factuurvereisten (aanbevolen)

Onderstaande vereisten zijn wenselijk doordat deze het proces ten goede kunnen komen en vertraging kunnen voorkomen.

- **Factuurnummer.** Moet doorlopend, uniek en genummerd zijn.
- **Factuurdatum.**
- **Btw-/ID-nummer van de leverancier.**
- **Btw-/ID-nummer van de afnemer.**
- **EORI-nummer van de leverancier.**
- **EORI-nummer van de afnemer.**
- **Betalingsvoorwaarden.**
Alleen van toepassing bij commerciële zendingen.
- **Reden van export.** Bijvoorbeeld definitieve export, tijdelijke export of wederuitvoer.
- **Land van oorsprong.**
- **Eventuele kortingen.** Als die niet in de eenheidsprijs zijn opgenomen.
- **Handtekening met naam in blokletters (of stempel) en datum ondertekening.**

Advies

- **Voor het juiste douane-statistieknummer kunt u contact opnemen met uw leverancier.** Met behulp van Sdu Gebruikstarief & Toelichting kunt zelf het douane-statistieknummer opzoeken. Deze vindt u op <http://www.inenuitvoer.nl/gebruikstarief>.
- **Gebruik de term invoice in plaats van commercial- of pro- forma invoice.** Reden hiervoor is dat in een aantal landen pro forma invoices niet voorkomen of niet geaccepteerd worden.
- **Gebruik geen product coderingen of algemene omschrijvingen** zoals DA17329, samples, gift, spareparts, clothing of textile. Dit heeft vertraging van de zending tot gevolg aangezien de inhoud van de zending gecontroleerd moet worden om de goederen in te kunnen delen in het juiste douanetarief. Bij twijfel kan de douane verzoeken om specificaties en/of contracten.
- **Bij gift/sample:** vermeld elk afzonderlijke goederensoort en vermeld onderaan de factuur: Gift shipment/Sample shipment, no commercial value, value for customs purposes only.
- **Bij spareparts:** zorg voor extra vermelding van de soorten spareparts en voor welke machines/apparaten de onderdelen bestemd zijn.
- **Bij clothing of textile:** vermeld elke afzonderlijke soort kleding, aangevuld met Dames, Heren of Kinderen en aangevuld met samenstelling uit welke stoffen de kleding of textiel bestaat.

Met behulp van de DHL Invoice Generator kan alle noodzakelijke informatie ingevuld worden. Deze vindt u op dhlbenelux.nl/nl/invoice

Bij onderstaande bestemmingen dient een invoice aan de zending te worden toegevoegd:

- **Italië:** SanMarino, VaticaanStad, Campione d'Italia, Livigno.
- **Spanje:** Canarische Eilanden.
- **Noorwegen.**
- **Zwitserland.**
- **Liechtenstein.**

DHL Invoice Generator

Met behulp van de DHL Invoice Generator kunt u alle noodzakelijke informatie invullen. Deze vindt u op dhl.nl/nl/express/douane_ondersteuning.html